



Metapontum Agrobios

Bando di gara per Servizio di gestione-elaborazione buste paga ed adempimenti connessi – triennio 2011 – 2012 - 2013

BANDO DI GARA PER APPALTO DI SERVIZI DI IMPORTO SOTTO SOGLIA COMUNITARIA (INFERIORE A € 206.000,00)

1. ENTE APPALTANTE:

*Metapontum Agrobios Srl
S.S. Jonica 106 Km. 448,2
75012 Metaponto (MT)
Telefono: 0835/740210 Telefax 0835/740204
E-mail: segreteria@agrobios.it
Sito Internet: www.agrobios.it*

2. PROCEDURA DI GARA: procedura aperta.

3. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE: D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;

4. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: il servizio avrà la durata di **3 anni – 2011 – 2012 – 2013.**

5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA:

L'importo complessivo presunto di **Euro 67.500,00** (sessantasettemilacinquecento/00) oltre IVA in misura di legge per il triennio a cui i servizi si riferiscono, è calcolato nel seguente modo: **totale annuo presunto di numero cedolini da elaborare 900, comprensivi di tutti gli adempimenti connessi, sia mensili che annuali, indicati nel capitolato, per Euro 25,00** oltre IVA nella misura di legge. Pertanto il prezzo unitario a base d'asta è pari a **Euro 25,00 oltre IVA nella misura di legge. Il pagamento avverrà con le modalità e secondo gli importi previsti nel capitolato.**

6. DOCUMENTAZIONE: il presente bando viene pubblicato alla bacheca aziendale e sul sito internet della Società www.agrobios.it.

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

7.1 Termine perentorio: ore 12,00 del giorno 15 ottobre 2010 – (saranno escluse le offerte pervenute dopo tale termine);

7.2 Indirizzo:

*Metapontum Agrobios Srl
S.S. Jonica 106 Km. 448,2
75012 Metaponto (MT).*

7.3 Lingua: Italiana.

7.4 Modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara del presente bando.

7.5 Apertura offerte:

Presso Ufficio Amministrazione – sede Società
Seduta pubblica, il giorno 21 ottobre 2010 alle ore 12,00;



Metapontum Agrobios

8. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: la seduta di gara è aperta al pubblico. Sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i titolari/legali rappresentanti dei concorrenti e i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi titolari/legali rappresentanti;

9. CAUZIONE: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € **1.350,00**, pari al 2% dell'ammontare complessivo presunto del contratto, costituita secondo le modalità stabilite dal disciplinare di gara.

10. FINANZIAMENTO: il servizio è finanziato con fondi propri del bilancio.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: I concorrenti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006: gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative e consorzi.

12. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare al presente appalto i concorrenti devono dichiarare di possedere adeguata capacità economica finanziaria ed idonea capacità tecnico-professionale(**come da disciplinare di gara**).

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Prezzo più basso (artt. 81, comma 1, e 82 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni). In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla loro valutazione con il criterio di cui all'art. 86 – comma 1 – del D.Lgs. n. 163/2006.

14. VARIANTI: non sono ammesse offerte in variante.

15. PROCEDURA NEGOZIATA: questa Amministrazione per successivi, nuovi servizi analoghi a quello di cui al presente bando, nei tre anni successivi alla stipula del contratto di cui al presente servizio, intende ricorrere alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 5 – lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni,

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Procedimento è il sig. Tommaso Centonze

17. ALTRE INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni e prescrizioni si rinvia al disciplinare di gara.

18. PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni (art. 6, Legge n. 1034/1971).

Metaponto, 14/09/2010.

Il Presidente e Amministratore Delegato
Sen. Salvatore Adduce



Metapontum Agrobios

Servizio di gestione-elaborazione buste paga ed adempimenti connessi – biennio 2011 – 2012-2013

DISCIPLINARE DI GARA

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: Il plico contenente la “**documentazione**” e “**l’offerta economica**”, pena l’esclusione dalla gara, deve pervenire all’ufficio amministrazione della Metapontum Agrobios Srl S.S. Jonica 106 Km. 448,2 –75012 Metaponto (MT) entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2010** . (orario di apertura al pubblico: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.30)

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente la data di arrivo al protocollo della Società – non saranno ammesse offerte pervenute dopo la data sopra indicata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico, debitamente chiuso in modo da garantire l’integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all’esterno – oltre all’intestazione del mittente e all’indirizzo dello stesso – la seguente dicitura “**OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DI GESTIONE-ELABORAZIONE BUSTE PAGA ED ADEMPIMENTI CONNESSI – TRIENNIO 2011 – 2012 – 2013**”.

Nel caso partecipi un concorrente in raggruppamento temporaneo, il plico dovrà recare l’indicazione di tutti i componenti del raggruppamento.

Il medesimo dovrà contenere al suo interno **DUE BUSTE**, a loro volta debitamente chiuse in modo da garantire l’integrità delle stesse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all’esterno l’intestazione del mittente e, rispettivamente la dicitura: “**BUSTA 1 – Documentazione**”; “**BUSTA 2 – Offerta economica**”

Nella BUSTA 1) – Documentazione, pena esclusione dalla gara, dovrà essere inserita la seguente documentazione, redatta in lingua italiana secondo i contenuti e modalità di cui agli allegati di seguito specificati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, richiamati a fianco di ciascuna delle sottoindicate dichiarazioni:

- domanda di partecipazione all’appalto del servizio in oggetto, di cui **all’allegato 1) corredato da modello A)**;
- dichiarazione sostitutiva per i concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo, di cui **all’allegato 2)**;
- certificato attestante il rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 in originale oppure in copia fotostatica corredata da dichiarazione di conformità all’originale (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000);
- cauzione provvisoria nella misura del 2% dell’importo complessivo dell’appalto, pari a **Euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00)** costituita mediante:
 - a) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da un Istituto di credito o da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art.107 del D.Lgs.1/9/1993, n.385, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:



Metapontum Agrobios

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva nella misura del 10% a favore della stazione appaltante

oppure:

- b) assegno circolare intestato alla Metapontum Agrobios Srl;

Le dichiarazioni di cui agli allegati 1) e 2) sopracitate, dovranno essere sottoscritte dai partecipanti secondo le modalità individuate negli allegati stessi. Alle dichiarazioni medesime dovranno essere allegati, a pena di esclusione la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i, in corso di validità. Infine a corredo della documentazione vanno allegati:

- Capitolato d'appalto e lo schema del contratto di appalto sottoscritti in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante o congiuntamente dai rappresentanti delle singole imprese in caso di raggruppamento.

Nella BUSTA 2 – Offerta economica - pena esclusione dalla gara, dovrà essere inserita l'offerta economica secondo l'**allegato 3)** che costituisce parte integrante della presente:

L'offerta economica in competente bollo, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante della Ditta o da tutte le imprese raggruppate, dovrà contenere l'enunciazione in cifre ed in lettere:

- a) importo offerto intero triennio a base d'asta e importo a cedolino.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La seduta pubblica è fissata per il giorno 21 **ottobre 2010 alle ore 12,00** presso la sede della Metapontum Agrobios Srl. Alla stessa potranno parteciparvi le persone che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione, nonché altre persone munite di procura speciale resa su carta intestata e firmata dal medesimo legale rappresentante che ha firmato la domanda di partecipazione. In tale seduta, l'apposita Commissione procederà a verificare la correttezza formale delle buste 1 e 2, ad aprire la busta 1 (Documentazione) per controllare che i documenti ivi contenuti siano completi; l'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Dopo l'apertura della busta 1) - Documentazione, la Commissione procederà all'apertura della busta 2) – Offerta economica, presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara. Al concorrente che avrà espresso il maggior ribasso verrà aggiudicato provvisoriamente l'appalto.



ADEMPIMENTI INERENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il concorrente che risulterà aggiudicatario riceverà specifica comunicazione da parte della Società. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione il concorrente avrà a disposizione 10 (dieci) giorni per consegnare:

- 1 il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo)
- 2 la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo annuo di aggiudicazione per tutti gli anni di durata contrattuale inizialmente prevista. La stessa prodotta mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, garantirà il corretto adempimento degli obblighi contrattuali. La cauzione deve indicare l'esplicita rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione. La stessa sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti e sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente.
- 3 Certificati di regolarità contributiva INPS e INAIL o **autocertificazione** dei dati per poter procedere alle verifiche d'ufficio.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni e l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La Società si riserva di procedere alla consegna del servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI

L'offerta in competente bollo, deve essere redatta e corredata, a pena di esclusione, dei documenti e certificazioni prescritte dal presente bando. Saranno nulle e quindi escluse le offerte incomplete di anche una sola delle documentazioni richieste. La Società aggiudicherà l'appalto stesso anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte:

- in aumento
- espresse in modo parziale;
- condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal Legale Rappresentante.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per la Società, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Trascorso il termine ultimo indicato nel presente bando di gara non viene riconosciuta valida alcuna offerta, ancorché sostitutiva od integrativa di quella presentata.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 55/82 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Società si riserva, in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati.

Le spese di stipulazione del contratto sono a carico dell'impresa appaltatrice.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per la Società dall'assunzione dei necessari atti. Per quanto non previsto nel bando si fa espresso richiamo alle norme contenute nel relativo capitolato d'appalto, alle vigenti norme di legge e di regolamenti in materia, nonché a tutte le disposizioni legislative del settore in vigore.

La Società si riserva la facoltà di prorogare la data della gara o di non procedere all'aggiudicazione,



Metapontum **Agrobios**

senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Sig. Tommaso Centonze.

DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO 16 settembre 2010:

Elaborati tecnici: Il presente bando e le relative dichiarazioni nonché il Capitolato d'appalto e lo schema di contratto sono disponibili presso l'ufficio amministrazione dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì. Gli elaborati medesimi sono inoltre disponibili sul sito internet www.agrobios.it

Metaponto, 14/09/2010

Il Presidente e Amministratore Delegato
Sen. Salvatore Adduce

- Allegati: 1) Domanda di partecipazione
2) Dichiarazione sostitutiva resa da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento
3) Offerta economica
4) Capitolato d'appalto
5) Schema di contratto.



Metapontum Agrobios

Capitolato d'appalto per Servizio di gestione-elaborazione buste paga ed adempimenti connessi – triennio 2011 – 2012 – 2013

Art.1 – Oggetto del servizio

Servizio della gestione elaborazione buste paga ed adempimenti connessi della società Metapontum Agrobios Srl per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2013.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio comprendente gli adempimenti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà essere eseguito su qualsiasi procedura informatica di elaborazione paghe, anche tramite collegamento da remoto su cliente dedicato presso la struttura della Metapontum Agrobios purchè consentino lo scambio dei dati sia con il sistema di rilevazione presenza che con il sistema contabile in uso presso la società committente. Gli elaborati dovranno essere prodotti su carta e/o in formato elettronico (PDF, Excell, Word ecc.)

1. ADEMPIMENTI MENSILI

- Elaborazione e stampa del cedolino mensile per lavoro dipendente
- Elaborazione e stampa del cedolino per redditi assimilati a lavoro dipendente
- Elaborazione e stampa del cedolino mensile per collaboratori coordinati e continuativi e occasionali
- Elaborazione e stampa del cedolino per liquidazione compensi per amministratori, gettoni di presenza ecc.
- Riepilogo competenze lorde e ritenute distinte per qualifiche /Centri di costo
- Riepilogo contributi Fondo Previdenza Integrativa
- Prospetto versamento IRPEF + Addizionali (compilazione mod.F24)
- Distinta accrediti stipendi
- Elaborazione e trasmissione modelli Uni, Emens;
- Elaborazione, gestione e stampa del libro unico e della modulistica fiscale/previdenziale prevista
- Elaborazione ed emissione file costo lavoro individuale;

2. ADEMPIMENTI ANNUALI

- Riepiloghi imponibili per denuncia INAIL suddivisa per posizione assicurativa
- Autoliquidazione INAIL
- Denunce di infortunio all'INAIL
- Denuncia di assunzione nuovi dipendenti al centro per l'impiego
- Denunce CO.CO.CO mod. GLA/C,GAL/R
- Certificato CUD
- Compilazione e invio modello 770
- Rideterminazione o assegnazione assegno nucleo familiare
- Riepilogo annuale per singolo dipendente con dettaglio degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate
- La gestione delle detrazioni di imposta, con la predisposizione, all'inizio di ogni periodo di imposta, di una lettera da inviare ad ogni dipendente in carico al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento per la conferma dei dati



utilizzati per l'applicazione delle medesime detrazioni e per le rettifiche conseguenti;

3. ADEMPIMENTI VARI ED EVENTUALI

- Reperibilità telefonica permanente con assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati
- Applicazione economica dei contratti collettivi
- Certificazioni fiscali e contributive secondo le modalità e i termini previsti dalla legge
- La gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio
- Conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi aspettative, permessi secondo le vigenti disposizioni a norme di legge per malattie, maternità e cariche elettive
- L'elaborazione, l'invio delle denunce e la stampa entro i 30 giorni precedenti le normali scadenze previste dalla legge, delle certificazioni, denunce, dichiarazioni fiscali e contributive dovute a singole persone e/o cumulative, per i necessari adempimenti nei confronti dello Stato, Regioni, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali, con obbligo della ditta aggiudicataria di procedere, in presenza di innovazioni legislative, ad adeguare i relativi programmi in tempi brevi e comunque tali da rendere possibili i medesimi adempimenti legislativi nei tempi previsti dalle legge;
- Denuncia di infortunio all'INAIL
- Denuncia di assunzione nuovi dipendenti al Centro per l'impiego
- Calcolo dell'indennità di fine servizio
- Calcolo premio incentivante la produttività
- Gestione trattenute sindacali
- Modello TFR 1, TFR 2 del personale dipendente
- Statistiche
- Eventuali ulteriori adempimenti imposti da sopravvenute disposizioni di legge

Art.3 –Termini e modalità di esecuzione del servizio

La Metapontum Agrobios provvederà , a trasmettere alla ditta appaltatrice tutta la documentazione necessaria all'elaborazione dei dati entro il giorno 12 di ogni mese per gli adempimenti di cui al precedente art. 2. La documentazione relativa al trattamento economico dei dipendenti della Metapontum Agrobios dovrà essere predisposta e consegnata dalla ditta appaltatrice al Servizio Amministrazione della Metapontum Agrobios Srl entro il terzo giorno antecedente la valuta beneficiario, normalmente il 27 di ogni mese, al fine di consentire l'emissione dei relativi mandati di pagamento .

Per la documentazione di cui al precedente art. 2 punti 2) e 3) le parti rinviando i tempi e le modalità alle scadenze previste dalla vigente normativa.

Art. 4 – Garanzia di professionalità

Il concorrente, unitamente all'offerta, deve indicare le eventuali abilitazioni, l'elenco degli enti pubblici e privati presso i quali svolge analoghi servizi e indicare il tipo di procedura utilizzato.

Art. 5 – Cauzione definitiva



Metapontum Agrobios

La ditta aggiudicataria, a garanzia del regolare adempimento del servizio, dovrà presentare una cauzione di importo pari al 10% del valore del servizio. La cauzione deve essere costituita in denaro contante o titoli di Stato depositati presso il servizio amministrativo della Metapontum Agrobios oppure mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia di assicurazioni o da intermediari finanziari a ciò appositamente autorizzati in base alle vigenti disposizioni normative.

Art. 6 -Penalità e risoluzione del contratto

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente foglio patti e condizioni, la società Metapontum Agrobios invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata dalle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire alla Metapontum Agrobios entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti si procederà all'applicazione di una penale variabile da Euro 50,00 a 500,00 in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze. La Metapontum Agrobios si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificassero infrazioni che comportino l'applicazione di almeno tre penalità, fatto salvo il risarcimento del danno subito, e di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente .

Art 7 – Invariabilità dei prezzi

I prezzi, fissati all'atto dell'aggiudicazione, rimarranno invariati per tutta la durata del servizio e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri , con indicazione dell' IVA. I suddetti prezzi dovranno inoltre essere comprensivi di tutti gli oneri concernenti il servizio (spese di spedizione, eventuale vidimazione dei documenti ecc..), che devono, pertanto intendersi a carico della Ditta offerente. Viene tassativamente esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi inerenti la migrazione dei dati in formato elettronico da richiedere all'attuale società fornitrice del servizio e i vari collegamenti con la società che cura la gestione delle presenze.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà su presentazione di apposite fatture, il cui importo sarà calcolato sulla base del numero dei cedolini elaborati nel mese di riferimento, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio Amministrativo. I pagamenti verranno eseguiti a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Art. 9 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare il servizio in oggetto e di cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per prestazioni iniziate ed anche eseguite.



Metapontum Agrobios

Art. – 10 Controversie

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio è riconosciuta la competenza del foro di Matera.



Metapontum Agrobios

Contratto di appalto per il Servizio di gestione-elaborazione buste paga ed adempimenti connessi – triennio 2011 – 2012 – 2013

tra

Metapontum Agrobios Srl, in persona del legale rappr.te p.t., corrente in Metaponto (P. IVA

e

l'Impresa.....(di seguito, per brevità, denominata anche semplicemente "APPALTATORE"), con sede in, codice fiscalee partita IVA n. rappresentata, per la stipula del presente atto dal Sig....., nato ail, nella sua qualità di, domiciliato per la carica ove sopra, aggiudicataria dell'appalto di gestione ed elaborazione buste paga ed adempimenti connessi della società Metapontum Agrobios Srl per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2013, presso la sede sociale della Metapontum Agrobios srl.

PREMESSO CHE

Metapontum Agrobios srl ha stabilito di affidare ad operatore del settore il servizio di gestione ed elaborazione buste paga ed adempimenti connessi per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2013, previa procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006;

la procedura è stata aggiudicata dall'APPALTATORE;

l'APPALTATORE, nel partecipare alla gara, ha presentato una serie di dichiarazioni che si intendono qui integralmente recepite;

Metapontum Agrobios Srl ha proceduto nella verifica delle predette dichiarazioni ed all'aggiudicazione definitiva giusta Delibera del Consiglio di Amministrazione del ;

l'APPALTATORE dichiara che quanto risulta dal presente Contratto, dal Capitolato d'appalto e dal Disciplinare di gara (che espressamente si richiamano e si intendono integralmente recepiti) definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e consente di acquisire tutti gli elementi per la corretta esecuzione dello stesso;

Tutto ciò premesso, si conviene e stipula quanto segue.

Art.1 – Oggetto del servizio

Il presente contratto ha ad oggetto il Servizio della gestione ed elaborazione buste paga ed adempimenti connessi della società Metapontum Agrobios Srl per il periodo 01/01/2011 - 31/12/2013.

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio, comprendente gli adempimenti di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà essere eseguito su qualsiasi procedura informatica di elaborazione paghe, anche tramite collegamento da remoto su cliente dedicato presso la struttura della Metapontum Agrobios, purché consentino lo scambio dei dati sia con il sistema di rilevazione presenza che con il sistema contabile in uso presso la società committente. Gli elaborati dovranno essere prodotti su carta e/o in formato elettronico (PDF, Excell, Word ecc.)

1. ADEMPIMENTI MENSILI

- Elaborazione e stampa del cedolino mensile per lavoro dipendente
- Elaborazione e stampa del cedolino per redditi assimilati a lavoro dipendente
- Elaborazione e stampa del cedolino mensile per collaboratori coordinati e continuativi e occasionali



Metapontum **Agrobios**

- Elaborazione e stampa del cedolino per liquidazione compensi per amministratori, gettoni di presenza ecc.
- Riepilogo competenze lorde e ritenute distinte per qualifiche /Centri di costo
- Riepilogo contributi Fondo Previdenza Integrativa
- Prospetto versamento IRPEF + Addizionali (compilazione mod.F24)
- Distinta accrediti stipendi
- Elaborazione e trasmissione modelli Uni, Emens;
- Elaborazione, gestione e stampa del libro unico e della modulistica fiscale/previdenziale prevista
- Elaborazione ed emissione file costo lavoro individuale;

2. ADEMPIMENTI ANNUALI

- Riepiloghi imponibili per denuncia INAIL suddivisa per posizione assicurativa
- Autoliquidazione INAIL
- Denunce di infortunio all'INAIL
- Denuncia di assunzione nuovi dipendenti al centro per l'impiego
- Denunce CO.CO.CO mod. GLA/C,GAL/R
- Certificato CUD
- Compilazione e invio modello 770
- Rideterminazione o assegnazione assegno nucleo familiare
- Riepilogo annuale per singolo dipendente con dettaglio degli imponibili, delle ritenute e di tutte le competenze erogate
- La gestione delle detrazioni di imposta, con la predisposizione, all'inizio di ogni periodo di imposta, di una lettera da inviare ad ogni dipendente in carico al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento per la conferma dei dati utilizzati per l'applicazione delle medesime detrazioni e per le rettifiche conseguenti;

3. ADEMPIMENTI VARI ED EVENTUALI

- Reperibilità telefonica permanente con assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti relativi ai temi elaborati
- Applicazione economica dei contratti collettivi
- Certificazioni fiscali e contributive secondo le modalità e i termini previsti dalla legge
- La gestione contabile e fiscale dei recuperi delle somme indebitamente corrisposte ai dipendenti, con relativi cedolini di conguaglio
- Conguagli a seguito di variazioni di presenza dovute a congedi aspettative, permessi secondo le vigenti disposizioni a norme di legge per malattie, maternità e cariche elettive
- L'elaborazione, l'invio delle denunce e la stampa entro i 30 giorni precedenti le normali scadenze previste dalla legge, delle certificazioni, denunce, dichiarazioni fiscali e contributive dovute a singole persone e/o cumulative, per i necessari adempimenti nei confronti dello Stato, Regioni, Comuni, Enti previdenziali ed assistenziali, con obbligo della ditta aggiudicataria di procedere, in presenza di innovazioni legislative, ad adeguare i relativi programmi in tempi brevi e comunque tali da rendere possibili i medesimi adempimenti legislativi nei tempi previsti dalle legge;
- Denuncia di infortunio all'INAIL
- Denuncia di assunzione nuovi dipendenti al Centro per l'impiego
- Calcolo dell'indennità di fine servizio
- Calcolo premio incentivante la produttività
- Gestione trattenute sindacali
- Modello TFR 1, TFR 2 del personale dipendente
- Statistiche



Metapontum Agrobios

- Eventuali ulteriori adempimenti imposti da sopravvenute disposizioni di legge

Art.3 –Termini e modalità di esecuzione del servizio

La Metapontum Agrobios provvederà a trasmettere alla ditta appaltatrice tutta la documentazione necessaria all'elaborazione dei dati entro il giorno 12 di ogni mese per gli adempimenti di cui al precedente art. 2. La documentazione relativa al trattamento economico dei dipendenti della Metapontum Agrobios dovrà essere predisposta e consegnata dalla ditta appaltatrice al Servizio Amministrazione della Metapontum Agrobios Srl entro il terzo giorno antecedente la valuta beneficiario, normalmente il 27 di ogni mese, al fine di consentire l'emissione dei relativi mandati di pagamento .

Per la documentazione di cui al precedente art. 2 punti 2) e 3) le parti rinviando i tempi e le modalità alle scadenze previste dalla vigente normativa.

Art. 4 – Garanzia di professionalità

L'appaltatore garantisce per l'espletamento del servizio di che trattasi la competenza e la professionalità adeguata e si impegna, a tal fine, alla stipula di apposito contratto assicurativo per rischi professionali – cui copia sarà allegato al presente contratto – a tutela della Metapontum Agrobios srl per errori professionali e/o danni causati nell'espletamento del servizio indipendentemente dalla causa.

Art. 5 – cauzione definitiva

Gli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dell'appaltatore sono coperti da apposita garanzia fideiussoria costituita per un importo di € _____, pari al _____ dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione del servizio.

L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato all'atto del pagamento dell'ultima fattura, previa presentazione del certificato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dal Responsabile del servizio amministrativo.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

Per quanto non previsto dal presente articolo si applica l'art 113 del D.lgs. n. 163 del 2006.

Art. 6 -Penalità e risoluzione del contratto

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente contratto, patti e condizioni, la società Metapontum Agrobios invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata dalle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate. Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'appaltatore, che dovranno comunque pervenire alla Metapontum Agrobios entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti si procederà all'applicazione di una penale variabile da Euro 50,00 a 500,00 in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze. La penale sarà decurtata automaticamente dall'importo che dovrà essere corrisposto il primo mese successivo al verificarsi dell'evento.

La Metapontum Agrobios si riserva la facoltà di poter risolvere unilateralmente il contratto qualora si verificassero infrazioni che comportino l'applicazione di almeno tre penalità, fatto salvo il risarcimento del



Metapontum **Agrobios**

danno subito, e di fare eseguire il servizio ad altra impresa con rivalsa sulla ditta inadempiente.

Art 7 – Invariabilità dei prezzi

I prezzi, fissati all'atto dell'aggiudicazione, rimarranno invariati per tutta la durata del servizio e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, con indicazione dell'IVA. I suddetti prezzi dovranno inoltre essere comprensivi di tutti gli oneri concernenti il servizio (spese di spedizione, eventuale vidimazione dei documenti ecc.), che devono, pertanto intendersi a carico dell'appaltatore. Viene tassativamente esclusa l'applicazione della revisione dei prezzi.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i costi inerenti la migrazione dei dati in formato elettronico da richiedere all'attuale società fornitrice del servizio e i vari collegamenti con la società che cura la gestione delle presenze.

Art. 8 – Modalità di pagamento

Il pagamento delle spettanze alla Ditta avverrà su presentazione di apposite fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio Amministrativo. I pagamenti verranno eseguiti a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle fatture.

Art. 9 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' assolutamente vietato all'impresa fornitrice subappaltare il servizio in oggetto e di cedere il contratto conseguente all'aggiudicazione, sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per prestazioni iniziate ed anche eseguite.

Art. 10 – Disposizioni antimafia

L'appaltatore prende atto che l'affidamento dell'attività, oggetto del presente contratto, è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa antimafia.

In particolare, l'appaltatore garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'appaltatore si impegna a comunicare immediatamente a Metapontum Agrobios srl, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico dell'appaltatore stesso, del suo legale rappresentante e del Direttore tecnico, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;

ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);

ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

Art. 11 – Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente Contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte della Metapontum Agrobios srl nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 196/2003.



Metapontum **Agrobios**

Art. 12 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali.

L'appaltatore dichiara che le prestazioni previste dal presente contratto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili assoggettate all'imposta sul valore aggiunto, che è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni.

La presente scrittura privata non autenticata, avendo ad oggetto prestazioni di servizi soggette all'IVA, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. B) e dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

Foro competente

In caso di controversie nell'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Matera.

Disposizioni finali

I rapporti tra Metapontum Agrobios srl e l'Appaltatore sono disciplinati, per quanto non espressamente disposto dal presente contratto, dalle norme del D.lgs n. 163 del 2006 e da quelle del codice civile in quanto compatibili.

L'appaltatore
Metapontum Agrobios srl

